Trailgun

PACCHETTO DI CONFORMITÀ · DOCUMENTO 28



VERSIONE 2.0 · DICEMBRE 2026

Procedura di restituzione e cancellazione a fine contratto

Che cosa succede ai dati dello studio quando il contratto finisce: 30 giorni in sola lettura con esportazione, l'esportazione complessiva in formati aperti, la cancellazione di tutto, anche di ciò che l'utente non vede, la rotazione delle copie e i certificati di restituzione e cancellazione.

SOLA LETTURA	ESPORTAZIONE COMPLESSIVA	CANCELLAZIONE	AL MASSIMO
30 giorni	10 giorni lavorativi	entro i 30 giorni successivi	74 giorni in tutto

PROCEDURA 28 · PROC-28

Restituzione e cancellazione a fine contratto

Il Titolare sceglie: restituzione e poi cancellazione, o sola cancellazione. In entrambi i casi la cancellazione è completa, verificata e certificata per iscritto.

CODICE	TITOLARE	APPROVATA DA	VERSIONE
PROC-28	Responsabile della sicurezza, con il DPO	Organo amministrativo, [data della delibera]	2.0 · stato al 01/12/2026

REVISIONE	DESTINATARI
annuale e a ogni nuovo archivio di dati	DPO, ufficio legale e funzione di esternalizzazione dei Clienti

DOCUMENTI COLLEGATI

documento 07, DPA; documento 56, Piano di uscita e di transizione; documento 53, Certificato di restituzione dei dati; documento 54, Certificato di cancellazione; politica P12; documento 30, Backup e ripristino; documento 12, Percorso di certificazione e piattaforma

1 Scopo e ambito

1.1 La procedura si applica alla cessazione del contratto con uno studio, una banca o un servicer, per qualunque causa, e alla chiusura di uno spazio di lavoro su richiesta del Titolare. Copre tutti i dati che Trailgun tratta per suo conto, comprese le copie e i dati derivati che l'utente non vede.

1.2 Durante il contratto i dati restano finché il Titolare non cancella la pratica o il cliente, senza scadenze automatiche; i file temporanei del riconoscimento del testo e della trascrizione durano 1 giorno.

2 I tempi

FASE	QUANDO	CHE COSA
Sola lettura	30 giorni dalla cessazione	gli utenti dello studio consultano e scaricano tutto; nessuna nuova lavorazione
Esportazione complessiva	entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta, fatta nei 30 giorni	l'archivio del paragrafo 3, consegnato al Titolare
Cancellazione	entro i 30 giorni successivi alla sola lettura	tutti i dati dell'elenco del paragrafo 4, compresi gli utenti
Conferma scritta	entro 5 giorni lavorativi dalla cancellazione	certificato di cancellazione (documento 54)
Copie di sicurezza	escono per rotazione entro 14 giorni dalla cancellazione	snapshot giornalieri, pre-rilascio e copie in Irlanda
Durata massima	74 giorni dalla cessazione (30 + 30 + 14)	salvo obblighi di legge

Clienti DORA e intermediari dell'art. 106 TUB: su richiesta, l'assistenza all'uscita dura fino a 12 mesi alle condizioni economiche in vigore, con la continuità del servizio e la collaborazione al trasferimento (art. 30, par. 3, lett. f), DORA); i tempi di questa tabella partono allora dalla fine del periodo di transizione (documento 56). Per gli altri Clienti l'assistenza all'uscita è di 30 giorni, inclusa nel canone.

3 Che cosa contiene l'esportazione

Un archivio ZIP cifrato con: i documenti originali; gli elaborati in DOCX e PDF/A; i testi estratti in TXT; i dati strutturati (anagrafiche, risposte dell'assessment, domande e fonti, versioni) in JSON e CSV; il registro delle attività e il log degli accessi ai fascicoli penali in CSV; l'indice dei file con le impronte SHA-256. Si consegna con un link temporaneo cifrato o via API, con la chiave di decifratura su un canale separato. L'esportazione la prepara il personale di Trailgun su richiesta scritta del Titolare (estrazione assistita), registrata nel registro degli accessi del personale al contenuto delle pratiche; l'esportazione in autonomia dall'app è la tappa R02 del Percorso (documento 12).

4 Che cosa si cancella

DATO	COME SI CANCELLA
Pratiche e clienti	righe dei documenti, controlli, versioni, comunicazioni, stati, firme, domande del faldone, attività, notifiche; cartella di ogni pratica con originali, testi estratti, indici di ricerca, elaborati, faldone

DATO	COME SI CANCELLA
Cache del riconoscimento del testo	la cache del testo e del layout di Textract è legata allo studio, mai condivisa: si cancella con lo studio
Conversazioni con gli agenti	conversazioni e messaggi dell'assistente dell'atto e delle domande
Materiali, lotti, arrivi	materiali di studio, cliente e avvocato; archivi dei lotti; arrivi da caselle email e API
Configurazione dello studio	impostazioni, testi aggiuntivi ai prompt, memorie, template e domande dell'assessment, flussi delle trattative, caselle email, chiavi API e webhook
Documenti scaricati dalla banca dati	i documenti di One LEGALE scaricati per le ricerche dello studio
Registri	registro delle attività e log degli accessi ai fascicoli penali (dopo l'esportazione, se il Titolare la chiede); ticket di assistenza dello studio
Eventi di costo	scollegati dai contenuti: restano solo gli importi aggregati che servono alla fatturazione
Copie interne del database	le copie fatte prima delle migrazioni, sul disco dati
Utenti	account dello studio nel database e nel pool degli utenti Amazon Cognito, con i fattori di autenticazione
Copie di sicurezza	non si modificano: escono per rotazione entro 14 giorni (giornaliere e pre-rilascio a Francoforte, copie in Irlanda)

Che cosa resta. I dati di fatturazione dello studio (non dati delle pratiche) per 10 anni (art. 2220 c.c.). I log applicativi e di accesso HTTP, che non contengono testo dei documenti, escono da soli entro 90 giorni; gli eventi amministrativi di CloudTrail, che non contengono dati delle pratiche, entro 12 mesi. Dati che una legge obbliga a conservare, indicati al Titolare per iscritto.

5 Passi

1. **Avvio.** Alla cessazione il DPO scrive al Titolare: data di inizio della sola lettura, scelta fra restituzione e cancellazione o sola cancellazione, come chiedere l'esportazione, date di cancellazione previste. Lo studio passa in sola lettura.
2. **Esportazione**, se richiesta: preparazione dell'archivio del paragrafo 3, verifica delle impronte, consegna entro 10 giorni lavorativi; il Titolare conferma di averlo ricevuto e aperto. Si firma il certificato di restituzione (documento 53).
3. **Cancellazione** con lo strumento di cancellazione dello studio, che percorre l'elenco del paragrafo 4 e cancella anche gli utenti in Cognito. Lo esegue il Responsabile della sicurezza, entro i 30 giorni successivi alla sola lettura.
4. **Verifica**: ricerca dello studio e dei suoi identificativi nel database, nelle cartelle del disco dati e nel pool degli utenti; esito annotato con data e ora. La cancellazione dalle copie di sicurezza si verifica alla scadenza dei 14 giorni.
5. **Conferma scritta** entro 5 giorni lavorativi dalla cancellazione con il certificato di cancellazione (documento 54): perimetro, data, metodo, esito della verifica, data in cui escono le ultime copie di sicurezza, dati conservati per legge.
6. **Subfornitori**: i dati presso i subfornitori (per esempio le email presso il fornitore di posta, i file presso il riconoscimento del testo di riserva per gli studi che lo hanno acceso) seguono le loro regole di conservazione contrattuali, riportate nel registro dei subfornitori (documento 15); i file temporanei su AWS durano al più 1 giorno.
7. **Registro**: la cessazione, l'esportazione, la cancellazione e i certificati si annotano nel registro dei trattamenti del responsabile (documento 40).

6 Cancellazione prima della fine

Il Titolare può cancellare in ogni momento una pratica o un cliente dall'app; la cancellazione segue lo stesso elenco del paragrafo 4 per quella pratica o quel cliente e le copie di sicurezza escono per rotazione entro 14 giorni. Una cancellazione totale anticipata dello spazio di lavoro si chiede per iscritto e segue i passi 3-5.

7 Riferimenti

GDPR, art. 28, par. 3, lett. g), art. 5, par. 1, lett. e), e art. 17; DORA, art. 28, par. 8, e art. 30, par. 2, lett. d), e par. 3, lett. f); Reg. (UE) 2023/2854 (Data Act), per il passaggio tra servizi di trattamento dei dati; art. 2220 c.c.; ISO/IEC 27001:2022, controlli 8.10 (cancellazione delle informazioni) e 5.33 (protezione delle registrazioni).

Trailgun

On target.

In a flash.

Dai documenti al lavoro finito: agenti AI per pratiche legali e finanziarie.

SICUREZZA E INCIDENTI, 24/7
security@trailgun.ai

REPERIBILITÀ PRIORITÀ 1
[+39 ...]

PRIVACY E DPO
privacy@trailgun.ai

Procedura 28 del pacchetto di conformità Trailgun, versione 2.0, stato al 01/12/2026. Attua l'articolo del DPA sulla restituzione e cancellazione (documento 07), la politica P12 (conservazione e cancellazione) e il piano di uscita (documento 56). Documento riservato, destinato al Cliente e al suo DPO.